



## Bestellung

Sehr geehrte Damen und Herren, wir haben Ihnen ein Angebot für eine Veranstaltung und unsere „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen“ zugesendet. Damit wir die Räume für Sie freihalten und alle erforderlichen Vorbereitungen treffen können, benötigen wir von Ihnen die verbindliche Bestellung der Veranstaltung. Dazu bitten wir Sie, dieses Bestellformular vollständig auszufüllen und uns zukommen zu lassen. Die Bestellung der Veranstaltung ist für uns und Sie erst dann verbindlich, wenn wir diese Bestellung zurückerhalten haben.

Mit freundlichen Grüßen

Haus der Wirtschaft  
Service GmbH

Hiermit bestellen wir bei der Haus der Wirtschaft Service GmbH, Kapstadtring 10,  
22297 Hamburg folgende Veranstaltung:

Datum/Mietzeiten: \_\_\_\_\_

Raum/Räume: \_\_\_\_\_

Name/Firma/Verein: \_\_\_\_\_

Vertretungsberechtigter (Name, Vorname): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Wir bestätigen, dass wir die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen“ erhalten haben und diese als Grundlage des Veranstaltungsvertrages anerkennen.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte zurücksenden per Fax an **040 6378-4999**,  
oder per E-Mail an **veranstaltung@haus-der-wirtschaft.de**